Phân quyền hệ thống

# Admin

Mục đích: Quản lý toàn bộ hệ thống.

Quyền hạn:

* Quản lý tài khoản (Admin, Staff, Lecturer, Student).
* Quản lý lớp học, gói dịch vụ.
* Theo dõi dashboard tổng quan: số yêu cầu, lỗi crawler, doanh thu.
* Cấu hình danh sách tên miền không được hỗ trợ.
* Quản lý các agent crawler và data extract.

# Staff

Mục đích: Hỗ trợ vận hành và kỹ thuật.

Quyền hạn:

* Duyệt đăng ký tài khoản của Lecturer.
* Duyệt đăng ký tài khoản của Student (khi giảng viên tải danh sách Excel lên).
* Cấp tài khoản và email cho sinh viên.
* Reset mật khẩu và hỗ trợ kỹ thuật.

# Lecturer (Giảng viên)

Mục đích: Quản lý lớp học, bài tập của sinh viên.

Quyền hạn:

* Tự đăng ký tài khoản (chờ Staff duyệt).
* Tạo lớp học, tạo nhóm.
* Import danh sách sinh viên (file Excel), hệ thống gửi yêu cầu đến Staff để cấp tài khoản và email cho sinh viên.
* Duyệt và chấm điểm các báo cáo của sinh viên.
* Xuất bảng điểm.
* Tạo bài tập/dự án: giao bài tập cụ thể, yêu cầu sinh viên nộp báo cáo theo mẫu.
* Thiết lập thời gian và hạn nộp bài tập/dự án.
* Quản lý hạn nộp & lịch học: Có thể chỉnh sửa hạn nộp, gia hạn trong trường hợp đặc biệt.
* Theo dõi tiến độ nộp bài: Dashboard xem ai đã nộp, ai chưa, tình trạng điểm số.
* Tải/xuất dữ liệu quản lý: Xuất danh sách sinh viên, tiến độ nộp bài để lưu trữ ngoài hệ thống.
* Thiết lập tiêu chí chấm điểm để đảm bảo khách quan.
* Phản hồi chi tiết: đưa ra nhận xét, phản hồi cụ thể cho từng báo cáo.
* Quản lý phiên bản báo cáo: xem lại các phiên bản trước khi sinh viên nộp lại.
* Tạo và gửi thông báo trong lớp (function thông báo riêng).
* Chat: nhắn tin trực tiếp với sinh viên hoặc các user khác.

# Student (Sinh viên)

Mục đích: Sử dụng nền tảng cho bài tập, đồ án.

Quyền hạn:

* Được tạo tài khoản bởi Staff.
* Vào lớp bằng mã hoặc lời mời.
* Nhập 4 URL, chạy crawler và tải báo cáo AI.
* Tham gia nhóm trong lớp.
* Nộp báo cáo để giảng viên chấm.
* Xem điểm.
* Xem chi tiết bài tập/dự án được giao.
* Nộp báo cáo theo yêu cầu và định dạng của bài tập.
* Xem nhận xét, phản hồi chi tiết từ giảng viên.
* Xem lại các phiên bản báo cáo đã nộp.
* Nhận thông báo từ giảng viên qua kênh thông báo riêng.
* Chat: nhắn tin với giảng viên, sinh viên khác trong lớp, hoặc Paid User.
* Quản lý hạn nộp cá nhân: Xem rõ deadline từng bài tập, có cảnh báo nhắc hạn.
* Xem tiến độ nộp: Biết được trạng thái (đã nộp, chờ chấm, đã chấm, bị yêu cầu sửa).
* Xem lịch sử hoạt động: Danh sách tất cả bài tập đã nộp, điểm số, feedback, và hạn cũ/gia hạn.

# Paid User (Người dùng trả phí)

Mục đích: Dùng nền tảng với nhiều quyền lợi hơn.

Quyền hạn:

* Tự đăng ký tài khoản.
* Mua gói dịch vụ, thanh toán ngay lập tức.
* Nhập URL theo hạn ngạch của gói đã mua.
* Chạy crawler và tải báo cáo AI (theo gói dịch vụ).
* Truy cập các API dữ liệu cao cấp (premium).
* Xem lại lịch sử giao dịch.
* Quản lý gói dịch vụ: nâng cấp/gia hạn/hủy gói.
* Nhận thông báo về dịch vụ, hạn mức còn lại, ưu đãi khuyến mãi (qua hệ thống thông báo riêng).
* Xem chi tiết thống kê sử dụng (số URL đã crawl, số báo cáo đã tải, dung lượng tiêu thụ).
* Quản lý tài khoản & gói dịch vụ: Xem hạn dùng gói, ngày hết hạn, tự động gia hạn.
* Theo dõi chi tiết sử dụng: Có dashboard riêng (số URL đã dùng, báo cáo đã tải).
* Chat: nhắn tin với giảng viên, sinh viên (nếu cùng lớp), hoặc support.